

แนวทางปฏิบัติในการขอรับการจดทะเบียนผู้รับเหมาของกรมทางหลวง

- 1.) การปฏิบัติในการขอซื้อหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรมทางหลวง
 - 1.1) ในการขอรับแบบฟอร์มคำขอซื้อหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรมทางหลวง ผู้ประสงค์ขอจดทะเบียนฯสามารถดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้
 - 1.1.1) ขอรับแบบฟอร์มคำขอซื้อหลักเกณฑ์ฯได้ที่กองการเงินและบัญชี ชั้น 1 อาคารพหลโยธิน ภายในเวลาราชการ
 - 1.1.2) ขอรับแบบฟอร์มคำขอซื้อหลักเกณฑ์ฯได้ที่สำนักงานมาตรฐานงานทาง ชั้น 6 อาคารสุขุมวิท ภายในเวลาราชการ
 - 1.1.3) ดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอซื้อหลักเกณฑ์ฯได้ที่ www.hwstd.com หรือที่ www.doh.go.th
 - 1.2) กรอกเอกสารแบบฟอร์มคำขอซื้อหลักเกณฑ์ฯให้ครบถ้วนเรียบร้อย โดยให้ระบุหลักเกณฑ์ฯที่ประสงค์ขอซื้อและราคาค่าจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมาแต่ละประเภทในแบบฟอร์มคำขอซื้อในส่วนแรกให้ชัดเจน ถูกต้อง กรมทางหลวงจะไม่รับผิดชอบใดๆในความผิดพลาดอันเกิดจากการกระทำของผู้ประสงค์ขอซื้อหลักเกณฑ์ฯจากการกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มคำขอซื้อหลักเกณฑ์ฯ
 - 1.3) ยื่นแบบฟอร์มคำขอซื้อหลักเกณฑ์ฯเพื่อชำระเงินที่เคาน์เตอร์รับ-จ่ายเงินของกองการเงินและบัญชี ชั้น 1 อาคารพหลโยธิน อนึ่ง เนื่องจากเคาน์เตอร์รับ-จ่ายเงินของกองการเงินและบัญชี มีผู้มาติดต่อราชการเป็นจำนวนมาก จึงไม่สะดวกในการใช้พื้นที่เพื่อกรอกแบบฟอร์มคำขอซื้อหลักเกณฑ์ฯ ดังนั้นผู้ประสงค์ขอจดทะเบียนฯต้องกรอกเอกสารแบบฟอร์มคำขอซื้อหลักเกณฑ์ฯให้ครบถ้วนเรียบร้อย ก่อนมาชำระเงิน
 - 1.4) นำใบเสร็จรับเงินที่ได้รับจากกองการเงินและบัญชี มาติดต่อขอรับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรมทางหลวง ที่สำนักงานมาตรฐานงานทาง ชั้น 6 อาคารสุขุมวิท
 - 1.5) เนื่องด้วยผู้ประสงค์ขอจดทะเบียนฯ ขอเลื่อนชั้น หรือขอจดทะเบียนใหม่มีเป็นจำนวนมากและเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับเหมาในการขอรับบริการจากกรมทางหลวง ดังนั้นในการรับเอกสารหลักฐานเพื่อขอจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมางานก่อสร้างและบำรุงทางของกรมทางหลวง กรมทางหลวงจึงได้กำหนดการรับเอกสารหลักฐานฯเป็น 2 รอบเวลาต่อวัน คือ รอบเช้า 08.30 น.-12.00 น. จำนวน 10 ราย และรอบบ่าย 13.00น.-16.30 น. จำนวน 10 รายและผู้ประสงค์ขอซื้อหลักเกณฑ์ฯจะต้องแจ้งวันและรอบเวลาที่ประสงค์ ขอยื่นเอกสารหลักฐานฯ ต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานมาตรฐานงานทาง ในวันที่ขอรับหลักเกณฑ์ฯ
 - 1.6) การแสดงความจำนงในการกำหนดวันและรอบเวลาในการยื่นเอกสารหลักฐานฯ ควรคำนึงถึงความพร้อมทั้งในด้านระยะเวลาการจัดเตรียมเอกสาร รวบรวมเอกสาร และอื่นๆ การแสดงความจำนงโดยมิได้ไตร่ตรองอย่างถี่ถ้วน อาจนำมาซึ่งการเสียเวลาในการยื่นเอกสารหลักฐานจดทะเบียน และสูญเสียสิทธิ์อันพึงมี



2.) การปฏิบัติในการขอยื่นเอกสารหลักฐานเพื่อขอจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างและบำรุงทางของกรมทางหลวง

2.1) ผู้ประสงค์ขอจดทะเบียนจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานฯตามวันและรอบเวลาที่แสดงความจำนงไว้กับสำนักงานมาตรฐานงานทางเท่านั้น

2.2) กรณีผู้ประสงค์ขอจดทะเบียนฯได้แสดงความจำนงในการกำหนดวันและรอบเวลาในการยื่นเอกสารหลักฐานฯไว้แล้ว แต่เมื่อถึงกำหนดตามวันและรอบเวลาดังกล่าว ผู้ประสงค์ขอจดทะเบียนฯมิได้มายื่นเอกสารหลักฐานฯกับสำนักงานมาตรฐานงานทาง ถือได้ว่าผู้ประสงค์ขอจดทะเบียนฯรายดังกล่าวได้สละสิทธิ์การยื่นเอกสารหลักฐานฯตามวันและรอบเวลาที่ได้แจ้งไว้แล้ว ผู้ประสงค์ขอจดทะเบียนฯจะต้องแจ้งความจำนงในการกำหนดวันและรอบเวลาในการยื่นเอกสารหลักฐานฯใหม่อีกครั้ง โดยมาแสดงความจำนงด้วยตนเองหรือทำหนังสือแสดงความจำนงถึงผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานงานทาง

2.2.1) กรณีผู้ประสงค์ขอจดทะเบียนมาแสดงความจำนงด้วยตนเอง จะต้องเลือกวันและรอบเวลาที่ว่างอยู่ วันและรอบเวลาใดที่เต็มแล้ว สำนักงานมาตรฐานงานทางมีสิทธิ์ที่จะไม่ให้ผู้ประสงค์ขอจดทะเบียนแสดงความจำนงเลือกวันและรอบเวลาดังกล่าวได้

2.2.2) กรณีผู้ประสงค์ขอจดทะเบียนแสดงความจำนงโดยวิธีการทำหนังสือแสดงความจำนงถึงผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานงานทาง ผู้ประสงค์ขอจดทะเบียนจะต้องตรวจสอบวันและรอบเวลาที่ว่างกับสำนักงานมาตรฐานงานทางก่อนทำหนังสือฯ

2.2.3) กรมทางหลวงขอสงวนสิทธิ์ไม่รับการแสดงความจำนงทางโทรศัพท์ ทางโทรสาร ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีการอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้

2.3) เอกสารหลักฐานฯที่สำคัญ ซึ่งผู้ประสงค์ขอจดทะเบียนจะต้องมีในวันยื่นเอกสารหลักฐานฯ ได้แก่

ก.) กรณีผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลมิได้มายื่นเอกสารฯด้วยตนเอง ผู้ยื่นเอกสารหลักฐานฯจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากผู้แทนนิติบุคคลตามกฎหมาย รวมถึงปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

ข.) หนังสือรับรองสินเชื่อจากสถาบันการเงิน**ฉบับจริง** (ไม่รับพิจารณาสำเนาหนังสือรับรองสินเชื่อ)

ค.) สำเนาใบเสร็จที่ได้รับจากกองการเงินและบัญชี ในวันที่ซื้อหลักเกณฑ์จดทะเบียน

ง.) สมุดทะเบียนเครื่องจักรและยานพาหนะ**ฉบับจริง**

2.4) การยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ตามข้อ 2.3 (ก.) ถึง ข้อ 2.3 (ง.) ไม่ว่าจะยื่นเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง สำนักมาตรฐานงานทางจะไม่รับเอกสารหลักฐานฯใดๆของผู้ประสงค์ขอจดทะเบียนไว้พิจารณา และให้ผู้ประสงค์ขอจดทะเบียนรับคืนเอกสารเหล่านั้นโดยทันที

2.5) กรณีผู้ประสงค์ขอจดทะเบียนฯไม่สามารถยื่นเอกสารหลักฐานฯได้ อันเนื่องจากการทำการอันเข้าข่ายตามข้อ 2.4) ผู้ประสงค์ขอจดทะเบียนฯสามารถดำเนินการขอกำหนดวันและรอบเวลาการยื่นเอกสาร

หลักฐานใหม่ได้ โดยให้ปฏิบัติตามข้อ 2.2) อย่างเคร่งครัด

2.6) ในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อขอจดทะเบียนนั้น กรณีที่เป็นเอกสารเกี่ยวกับเครื่องจักรและยานพาหนะ นอกจากในหน้าที่แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการครอบครองเครื่องจักรและยานพาหนะแล้ว ผู้ประสงค์ขอจดทะเบียนจะต้องถ่ายสำเนาในหน้ารายการจดทะเบียน(กรณีมีผู้ถือครองเครื่องจักรและยานพาหนะลำดับก่อนๆ รายการเสียภาษี รายการบันทึกของเจ้าหน้าที่ และรายการแจ้งย้าย ไม่ว่าในหน้าดังกล่าว จะมีการบันทึกข้อความไว้หรือไม่ก็ตาม

2.7) ผู้ประสงค์ขอจดทะเบียนควรศึกษาหลักเกณฑ์จดทะเบียนอย่างถี่ถ้วน เพื่อจะได้จัดเตรียมเอกสารได้ครบถ้วนและถูกต้อง ซึ่งจะทำให้การพิจารณาขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับเหมาได้รวดเร็ว

2.8) การกระทำดังต่อไปนี้ เป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ผู้ใดฝ่าฝืนบทบัญญัตินี้ จะถูกดำเนินคดีทางอาญา

ก.) **มาตรา 264** ผู้ใดทำเอกสารปลอมขึ้นทั้งฉบับหรือแต่ส่วนหนึ่งส่วนใด เดิมหรือตัดทอนข้อความ หรือแก้ไขด้วยประการใด ๆ ในเอกสารที่แท้จริงหรือประทับตราปลอม หรือลงลายมือชื่อปลอมในเอกสาร โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น หรือประชาชน ถ้าได้กระทำเพื่อให้ผู้หนึ่งผู้ใดหลงเชื่อว่าเป็นเอกสารที่แท้จริง ผู้นั้นกระทำความผิดฐานปลอมเอกสารต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ใดกรอกข้อความลงในแผ่นกระดาษหรือวัตถุอื่นใด ซึ่งมีลายมือชื่อของผู้อื่น โดยไม่ได้รับความยินยอม หรือโดยฝ่าฝืนคำสั่งของผู้นั้นถ้าได้กระทำเพื่อนำเอาเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการที่อาจเกิดเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือประชาชน ให้ถือว่าผู้นั้นปลอมเอกสาร ต้องระวางโทษเช่นเดียวกัน

ข.) **มาตรา 265** ผู้ใดปลอมเอกสารสิทธิ หรือเอกสารราชการต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หกเดือนถึงห้าปี และปรับตั้งแต่หนึ่งพันบาทถึงหนึ่งหมื่นบาท

ค.) **มาตรา 266** ผู้ใดปลอมเอกสารสิทธิอันเป็นเอกสารราชการ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี และปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท

ง.) **มาตรา 267** ผู้ใดแจ้งให้เจ้าพนักงาน ผู้กระทำการตามหน้าที่ จดข้อความอันเป็นเท็จลงในเอกสารมหาชนหรือเอกสารราชการ ซึ่งมีวัตถุประสงค์สำหรับใช้เป็นพยานหลักฐาน โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือประชาชนต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

จ.) **มาตรา 268** ผู้ใดใช้หรืออ้างเอกสารอันเกิดจากการกระทำความผิดตามมาตรา 264 มาตรา 265 มาตรา 266 หรือมาตรา 267 ในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือประชาชน ต้องระวางโทษดังที่บัญญัติไว้ในมาตรานั้น ๆ



ถ้าผู้กระทำความผิดตามวรรคแรกเป็นผู้ปลอมเอกสารนั้น หรือเป็นผู้แจ้งให้
เจ้าพนักงานจับข้อความนั้นเอง ให้ลงโทษตามมาตรานี้แต่กระหนเดียว

ฉ.) **มาตรา 269** ผู้ใดในการประกอบกิจการงานในวิชาแพทย์ กฎหมาย บัญชีหรือวิชาชีพอื่นใด
ทำคำรับรองเป็นเอกสารอันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือประชาชนต้อง
ระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่พันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ใดโดยทุจริต ใช้หรืออ้างคำรับรองอันเกิดจากการกระทำความผิดตามวรรค
แรก ต้องระวางโทษเช่นเดียวกัน

2.9) การแสดงความจำนงของนิติบุคคล เพื่อขอยื่นเอกสารหลักฐานฯในการจดทะเบียนผู้รับเหมางาน
ก่อสร้างและบำรุงทางของกรมทางหลวง เป็นการแสดงเจตนาที่มุ่งก่อนนิติสัมพันธ์กับทางราชการ อันแสดงว่านิติ
บุคคลนั้น ทราบและยินยอมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์จดทะเบียนฯและแนวทางปฏิบัติในการขอรับการจดทะเบียน
ผู้รับเหมาของกรมทางหลวง

